



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Via G.Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI
(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069)
e-mail: caee046004@istruzione.it sito web.direzionedidatticastataleguspini.edu.it
PEC: caee046004@pec.istruzione.it



POR FSE 2014/2020

AZIONE 10.1.1 "INTERVENTI DI SOSTEGNO AGLI STUDENTI CARATTERIZZATI DA PARTICOLARI FRAGILITÀ, TRA CUI ANCHE PERSONE CON DISABILITÀ (AZIONI DI TUTORING E MENTORING, ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO E DI COUNSELLING, ATTIVITÀ INTEGRATIVE, INCLUSE QUELLE SPORTIVE, IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO, AZIONI RIVOLTE ALLE FAMIGLIE DI APPARTENENZA, ECC"

AZIONE 10.2.2 "AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE"

FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE PER IL FINANZIAMENTO DEL MECCANISMO PREMIALE COLLEGATO AGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO (FSC)

PIANO DI AZIONE COESIONE PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI COLLETTIVI AL SUD

PIANO DI AZIONE COESIONE PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI COLLETTIVI AL SUD

Avviso "Tutti a Iscol@ - AA.SS. 2018/19-2019/2020". Sovvenzioni a valere sul Fondo FSC - Obiettivi di Servizio, sul PAC Sardegna e sul POR FSE 2014/2020 - Azioni 10.1.1 e 10.2.2 - Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extra scolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc" - Azione 10.2.2 "azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base" — LINEA C –A.S. 2019/2020 –

CLP 11020131011TC190038 – CUP C23H19000650005



Avviso Tutti a Iscol@ ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Avviso ad evidenza pubblica per la selezione, per soli titoli, della figura professionale di Psicologo.





DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069)

e-mail: caee046004@istruzione.it sito web.direzionendidatticastataleguspini.edu.it

PEC: caee046004@pec.istruzione.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- Regolamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) 1081/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale ed a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) 1080/2006;
- Regolamento di esecuzione (UE) 215/2014 della Commissione del 7.03.2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- Regolamento delegato (UE) 240/2014 della Commissione del 7.01.2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati;
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2014) 8021 finale del 29.10.2014 che approva determinati elementi dell'Accordo di partenariato con l'Italia, Codice CCI 2014IT16M8PA001;
- Accordo di Partenariato 2014-2020 per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei, adottato il 29/10/2014 dalla Commissione europea a chiusura del negoziato formale;
- Decisione di esecuzione della Commissione C(2014) 10096 del 17.12.2014 che approva il PO





DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069)

e-mail: caee046004@istruzione.it sito web.direzionendidatticastataleguspini.edu.it

PEC: caee046004@pec.istruzione.it



SARDEGNA FSE 2014-2020 (CCI2014IT05SFOP021);

- DGR 12/21 del 27.03.2015 avente ad oggetto “POR FSE 2014-2020 e istituzione del Comitato di Sorveglianza”;
- Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del FSE approvati dal Comitato di Sorveglianza il 26.05.2016;
- DPR 196/2008: "Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione", pubblicato in G.U. 294 del 17.12.2008;
- Determinazione n. 1290 del 15.01.2014 dell'Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale, in qualità di AdG del POR FSE, di approvazione del Vademecum per l'operatore vs 4.0;
- Determinazione n. 58047/6782 del 29.12.2015 “POR FSE 2014-2020- Proroga Vademecum per l'operatore 4.0 e Procedure per l'utilizzo delle opzioni di semplificazione”
- il Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) del POR FSE 2014/2020 approvato con Determinazione dell'Autorità di Gestione del POR FSE 2014/2020 nr. 0043060/5735 del 23.12.2016;
- Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche”;
- Decreto legislativo del 16/04/1994, n. 297 “Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione”
- D.P.R. n. 275 dell'8.03.1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- DGR n. 24/10 del 19 maggio 2015 “Programmazione Unitaria 2014-2020. Strategia 1 "Investire sulle Persone" – Priorità Scuola e Università;
- DGR 12/21 del 27 marzo 2015 “POR FSE 2014-2020 e istituzione del Comitato di Sorveglianza”;
- DGR 49/8 del 06 ottobre 2015 “Progetto “Tutti a Iscol@”. Azioni di contrasto alla dispersione scolastica e per il miglioramento delle competenze di base degli studenti. Anno scolastico 2015/2016”;
- DGR 62/17 del 9 dicembre 2015 Programma Iscol@. Indicazioni operative per l'attuazione dei progetti "Tutti a Iscol@" e "Azioni pilota innovative”;
- Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e la Regione Autonoma della Sardegna per “la realizzazione del Progetto “Tutti a Iscol@” - interventi finalizzati alla riduzione della dispersione scolastica, al miglioramento delle competenze della popolazione scolastica sarda e alla sperimentazione e innovazione didattica per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021”
- Accordo tra l'Ufficio Scolastico Regionale e la Regione Autonoma della Sardegna firmato il 06/06/2018 per “la realizzazione del Progetto “Tutti a Iscol@” - interventi finalizzati alla riduzione





DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069)

e-mail: caee046004@istruzione.it sito web.direzionedidatticastataleguspini.edu.it

PEC: caee046004@pec.istruzione.it



della dispersione scolastica, al miglioramento delle competenze della popolazione scolastica sarda e alla sperimentazione e innovazione didattica per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021;

- Avviso pubblico “Tutti a Iscol@” – Anno Scolastico 2018/2019 – 2019/2020” approvato con determinazione nr 7033/420 del 06/07/2018 del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche - Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport.

CONSIDERATO che per l’attuazione dei progetti relativi alla Linea C dell’Avviso pubblico “Tutti a Iscol@” – Anni Scolastici 2018/2019 - 2019/2020” è necessario ricorrere alle figure professionali sotto descritte;

ADOTTA

il seguente Avviso ad evidenza pubblica per la selezione, per soli titoli, della figura professionale da impiegare nelle attività progettuali relative alla Linea C dell’Avviso pubblico “Tutti a Iscol@ – Anno Scolastico 2019/2020” - Il presente Avviso è finanziato con le risorse del POR FSE-2014 -2020 - Obiettivo Specifico 10.1.- “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa - Interventi di sostegno agli studenti - Azione 10.1.1: Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extra scolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza ecc.).”

1. FINALITA’

La Linea C dell’Avviso pubblico “Tutti a Iscol@” – Anno Scolastico 2019/2020 è finalizzata al miglioramento dell’inclusione scolastica attraverso il ricorso ad azioni di sostegno psicologico, pedagogico e di mediazione interculturale, a favore di studenti che si trovano in condizione di svantaggio, che possono avere effetti negativi sulle capacità di apprendimento.

Le tipologie di attività che i professionisti sono tenute a svolgere sono quelle previste nel progetto presentato dall’Autonomia scolastica e approvato dalla Regione Autonoma della Sardegna (RAS).

Come indicato nell’Avviso pubblico “Tutti a Iscol@ – Anni Scolastici 2018/2019 - 2019/2020”, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, le tipologie di intervento possono riguardare:

- a) interventi, anche personalizzati, di integrazione scolastica e sociale;
- b) interventi di contrasto ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- c) attività di counselling psicologico, educativo e familiare;
- d) azioni volte a potenziare la motivazione allo studio e l’autostima;
- e) azioni di teacher training per il supporto agli insegnanti nelle loro funzioni educative.





DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069)

e-mail: caee046004@istruzione.it sito web.direzionedidatticastataleguspini.edu.it

PEC: caee046004@pec.istruzione.it



Tutte le attività dovranno favorire la piena inclusione degli studenti nell'ambiente scolastico e prevedere la condivisione delle azioni tra il professionista impegnato nelle attività progettuali e il personale dell'Autonomia scolastica.

Il professionista dovrà svolgere anche le attività funzionali al progetto, che non devono essere superiori al 10% delle ore totali svolte. Per attività funzionali si intendono tutte quelle attività volte a garantire il necessario coordinamento e l'integrazione delle stesse con la normale attività didattica, quali ad esempio, la partecipazione del professionista alle riunioni di programmazione del team docente di classe o alle riunioni del Collegio dei Docenti, le attività di compilazione della documentazione progettuale obbligatoria, etc.

2. FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il presente Avviso è volto a selezionare la seguente figura professionale:

Tipologia professionista	Totale ore per professionista	Anno scolastico	Totale ore	di cui:	
				ore attività di sostegno	ore attività funzionali
Psicologo	360	2019/2020	360	324	36

3. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza in uno Stato dell'Unione Europea o di regolare permesso di soggiorno;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Autonomia scolastica;
- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stato dichiarato destituito o decaduto o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa;
- avere una buona conoscenza della lingua italiana;





DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069)

e-mail: caee046004@istruzione.it sito web.direzionedidatticastataleguspini.edu.it

PEC: caee046004@pec.istruzione.it



I candidati dovranno inoltre possedere il seguente requisito:

PROFESSIONISTA	REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI
PSICOLOGO	Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi. L'iscrizione deve essere antecedente alla data di presentazione della domanda.

Possono, inoltre, partecipare alla procedura i possessori di titolo di studio estero che sia riconosciuto equipollente a uno dei titoli di studio sopra indicati, secondo la normativa vigente. Sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza che dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti.

Non possono partecipare alla selezione i professionisti che siano coniugi, conviventi o legati da un grado di parentela/affinità sino al terzo grado nei confronti del Dirigente scolastico o del DSGA dell'Autonomia scolastica che bandisce la procedura di selezione.

4. MODALITA' DI SELEZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI

La selezione delle figure professionali sarà effettuata da un'apposita **Commissione di Valutazione** composta da non meno di **tre membri** nominati con provvedimento del Dirigente scolastico.

La Commissione di Valutazione avrà il compito di esaminare le domande pervenute e valutare i titoli dei candidati sulla base dei punteggi indicati per la figura professionale come da tabelle sotto riportate.





ALLEGATO 11

DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Via G.Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI
(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069)
e-mail: caee046004@istruzione.it sito web.direzionedidatticastataleguspini.edu.it
PEC: caee046004@pec.istruzione.it

**TABELLA 1 – Criteri di valutazione per la selezione dello PSICOLOGO**

MACROCRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI	PUNTEGGIO	
Formazione base	Valutazione dei titoli di studio	10 punti	Laurea Quadriennale (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica in Psicologia (con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo).	110 e lode	10
				da 108 a 110	8
				da 100 a 107	6
				Fino a 99	4
Formazione specialistica	Valutazione della formazione specialistica	20 punti	Dottorato di ricerca e corsi di specializzazione quadriennali universitari o equipollenti riconosciuti dal MIUR Si valuta massimo un titolo	10	
			Master biennali universitari o equipollenti riconosciuti MIUR Si valutano massimo due master	4 punti per master Max 8 punti	
			Corsi di specializzazione post lauream universitari o equipollenti riconosciuti dal MIUR della durata di almeno 120 ore su tematiche inerenti i Disturbi Specifici di Apprendimento, e/o i Bisogni Educativi Speciali e/o l'educazione alle emozioni Si valutano massimo due corsi	1 punto per ogni corso Max 2 punti	
Esperienza professionale in	Valutazione dell'esperienza	40 punti	Precedenti esperienze nell'Ambito degli Avvisi Tutti a Iscol@ relativi agli scorsi anni scolastici con alunni della scuola primaria	4 punti per ogni esperienza Max 12 punti	



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069)

e-mail: caee046004@istruzione.it sito web.direzionedidatticastataleguspini.edu.it

PEC: caee046004@pec.istruzione.it



MACROCRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI	PUNTEGGIO
contesti scolastici	professionale in contesti scolastici		Esperienze certificate (escluse attività di tirocinio), nell'ambito della gestione e realizzazione di interventi in ambito scolastico settore alunni scuola primaria inerenti interventi su DSA e altri Bes Interventi di durata minima di 20 ore Si valutano massimo due esperienze	5 punti per attività Max 10 punti
			Altre esperienze (escluse attività di tirocinio) di gestione e realizzazione di interventi in ambito scolastico settore alunni scuola primaria inerenti interventi per la promozione del benessere e la gestione delle emozioni Si valutano massimo due esperienze	5 punti per attività Max 10 punti
			Attività di formazione e/o supporto a docenti e/o genitori in ambito scolastico settore scuola primaria Si valutano massimo due attività	4 punti per attività Max 8 punti
Esperienza professionale in altri contesti	Valutazione dell'esperienza professionale in contesti extra scolastici	30 punti	Esperienze certificate (escluso tirocinio) nell'ambito della gestione e realizzazione di interventi in ambito extra-scolastico con interventi individuali e/o di gruppo, della durata di almeno un anno, rivolti a minori di fascia d'età 5/11 anni, Si valutano massimo tre attività	6 punti ad attività Max 18 punti
			Esperienze di gestione (escluso tirocinio) e realizzazione di interventi in ambito extra-scolastico della durata di almeno un anno, rivolti a famiglie e/o adulti su tematiche inerenti la genitorialità e/o Bisogni educativi speciali e/o sulla promozione del benessere e/o sull'educazione alle emozioni Si valutano massimo due attività.	6 punti ad attività Max 12 punti

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE**

Via G.Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI
(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069)
e-mail: caee046004@istruzione.it sito web.direzionedidatticastataleguspini.edu.it
PEC: caee046004@pec.istruzione.it

Con riferimento alla graduatoria, in caso di parità di punteggio, i candidati saranno individuati secondo il seguente criterio di priorità:

- l'età anagrafica: priorità al candidato più giovane.

In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del candidato per sorteggio in seduta pubblica.

5. MODALITA' CONTRATTUALE, DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Con il professionista selezionato sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Il compenso per le attività professionali di Psicologo è stabilito in:

- **Importo orario: € 50,00** (euro cinquanta/00) per le attività di sostegno rivolte agli utenti;
- **Importo orario: € 25,00** (euro venticinque/00) per le attività funzionali.

I suddetti importi sono onnicomprensivi di tutti gli oneri previdenziali e fiscali e di tutte le eventuali spese (vitto, alloggio, viaggio). Il compenso sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

La durata del singolo incarico sarà determinata sulla base di quanto previsto nel paragrafo 2 del presente Avviso e **le attività progettuali dovranno essere concluse entro e non oltre il 31 agosto 2020** secondo le modalità previste dall'Avviso "Tutti a Iscol@ - Anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020".

6. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- a) svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati dalla Direzione Didattica Statale di Guspini, per l'intero numero di ore previste dall'Avviso "Tutti a Iscol@ - Anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020" e dal progetto "Ben-essere" predisposto dall'istituzione scolastica e approvato;
- b) rispettare quanto previsto in materia di trattamento dei dati personali;
- c) produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Autonomia scolastica, **compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta**, anche ai fini dei controlli successivi;
- d) registrare le attività svolte sul Diario di Bordo **compilandolo in maniera puntuale, chiara e precisa**;
- e) collaborare con i docenti coinvolti nel progetto nelle forme e nei modi indicati dalla Scuola.

Le attività si svolgeranno in orario antimeridiano e pomeridiano. L'Autonomia scolastica definirà il calendario delle attività (date e orari) che il professionista dovrà accettare incondizionatamente. Eventuali modifiche di calendario dovranno essere preventivamente concordate con il Dirigente scolastico.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069)

e-mail: caee046004@istruzione.it sito [web direzionedidatticastataleguspini.edu.it](http://web.direzionedidatticastataleguspini.edu.it)

PEC: caee046004@pec.istruzione.it



7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – SCADENZA

I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione all'Autonomia scolastica *Direzione Didattica Statale Guspini* entro e non oltre le ore **12,00 del 3 gennaio 2020** (non fa fede il timbro postale) in busta chiusa e sigillata, e riportante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione dei professionisti– Progetti Linea C – Avviso Tutti a Iscol@ - Anno scolastico 2019/2020 –FIGURA PROFESSIONALE **PSICOLOGO**, a mezzo servizio postale – o mediante consegna diretta indirizzo **Via G. Deledda 2** o invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo caee046004@pec.istruzione.it, riportante nell'oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione dei professionisti– **Progetti Linea C – Avviso "Tutti a Iscol@- Anno scolastico 2019/2020 "**- **FIGURA PROFESSIONALE PSICOLOGO** .

All'istanza di partecipazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web della Direzione Didattica Statale Guspini: www.direzionedidatticastataleguspini.edu.it

devono essere allegati:

- a) curriculum vitae in formato europeo;
- b) fotocopia di un documento di identità valido;
- c) ALLEGATO 1 – MODELLO DI DOMANDA
- d) ALLEGATO 2 – MODELLO AUTOVALUTAZIONE TITOLI;
- e) (solo per i candidati di cittadinanza non italiana né di uno degli Stati membri dell'Unione europea): copia del permesso di soggiorno o della ricevuta di richiesta di rinnovo.

8. ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande pervenute oltre i termini previsti.

9. PUBBLICITA' E IMPUGNATIVA

Al termine della procedura di valutazione delle candidature la Commissione di Valutazione trasmetterà i verbali al Dirigente scolastico il quale pubblicherà la graduatoria provvisoria sul sito *web* della Scuola.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire **ricorso entro 5 giorni** dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali ricorsi, sul sito *web* dell'Autonomia scolastica sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato,





DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069)

e-mail: caee046004@istruzione.it sito web.direzionedidatticastataleguspini.edu.it

PEC: caee046004@pec.istruzione.it



rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

10. MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

Per l'accesso agli atti si rimanda alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

11. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Autonomia scolastica Direzione Didattica Statale Guspini, (di seguito denominata scuola), con sede legale in Guspini, Via G. Deledda 2, Codice Fiscale 91011420923 legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità evidenziate di seguito.

Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali e/o identificativi (ad esempio: nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento), in seguito "dati personali" o anche "dati", comunicati in occasione della gestione del procedimento relativo alla selezione di cui al presente Avviso.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6 lett. a) ed e) del GDPR, per le seguenti finalità: gestione delle procedure relative all'avviso pubblico, predisposizione e pubblicazione delle graduatorie, alla gestione, monitoraggio, controllo e valutazione delle procedure e del rapporto di lavoro autonomo/ di collaborazione.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati personali sono sottoposti a trattamento (es. cartaceo, elettronico e/o automatizzato) e saranno archiviati presso gli uffici della Direzione Didattica Statale di Guspini.





DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069)

e-mail: caee046004@istruzione.it sito web.direzionedidatticastataleguspini.edu.it

PEC: caee046004@pec.istruzione.it



Il Titolare tratterà i dati personali contenuti nei documenti relativi alle operazioni finanziate dal presente Avviso e per la gestione del rapporto di lavoro autonomo/collaborazione per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di conclusione dell'operazione e in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

Per quanto concerne, invece, il trattamento dei dati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai dati sarà applicato l'art. 89 del GDPR, e, ove sia possibile senza pregiudicare gravemente o rendere impossibile il conseguimento di tali finalità, saranno introdotte misure tecniche ed organizzative al fine di garantire il principio della minimizzazione dei dati.

Accesso ai dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto II a dipendenti e collaboratori del Titolare o di eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.

Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui al punto II alla Regione Autonoma della Sardegna, nonché a quei soggetti, anche esterni alla Regione, per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o avvenga sulla base di specifica autorizzazione ad effettuare il trattamento per l'espletamento delle finalità suddette.

Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server di ARGO e nell'archivio cartaceo dell'ufficio amministrativo della Direzione Didattica Statale di Guspini.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui al punto II è obbligatorio in quanto strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura. Le domande presentate dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da esplicita dichiarazione di assenso al trattamento.





DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069)

e-mail: caee046004@istruzione.it sito web.direzionendidatticastataleguspini.edu.it

PEC: caee046004@pec.istruzione.it



Diritti dell'interessato

Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 15 GDPR e precisamente:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, hanno altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti

E' possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

1. una raccomandata a/r a Direzione Didattica Statale Guspini Via G. Deledda 2 09036 Guspini (SU);
2. una PEC all'indirizzo: caee046004@pec.istruzione.it
3. Chiamando il numero di telefono del titolare del trattamento: 070970051.





DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069)

e-mail: caee046004@istruzione.it sito web.direzionendidatticastataleguspini.edu.it

PEC: caee046004@pec.istruzione.it



I. Riferimenti e contatti del titolare, responsabile per la protezione dei dati (RDP) e incaricati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati il Titolare del trattamento è la dirigente scolastica pro-tempore Annalisa Piccioni;

Il Responsabile per la Protezione dei dati è l'ing. Murru Gabriele Marco, nominato con prot. n 4222 del 01/06/2019 , può essere contattato al seguente indirizzo mail: rpdcircolodidatticoguspini@gmail.com . I dati

di contatto sono reperibili nel sito web della scuola <https://direzionendidatticastataleguspini.edu.it/index.php/contatto-responsabile-protezione-dati-rpd>

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito nella sede del Titolare del trattamento presso gli uffici della Direzione Didattica Statale Guspini via G. Deledda 2, Guspini (SU).

12. PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso viene affisso all'Albo dell'Autonomia scolastica, e sul sito web della *Direzione Didattica Statale Guspini* www.direzionendidatticastataleguspini.edu.it

Informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste presso la Direzione Didattica di Guspini contattando la dirigente scolastica Annalisa Piccioni al n. di telefono 070970051 dal lunedì al sabato dalle ore 11,00 alle 12,00.

Il Dirigente Scolastico Annalisa Piccioni

[firmato digitalmente ai sensi del
c.d.Codice dell'Amministrazione digitale e
norme ad esso connesse]

