



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Via G. Deledda,2 09036 – GUSPINI

(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069)

e-mail: caee046004@istruzione.it pec: caee046004@pec.istruzione.it

sito:direzionendidatticastataleguspini.edu.it

Direzione Didattica - GUSPINI Prot. 0001780 del 23/03/2020 01-01 (Uscita)

All'albo
Al sito istituzionale
Ai collaboratori scolastici
Alle assistenti amministrative
Al Dsga
E p.c. Al personale docente
Al presidente del Consiglio di Circolo
Alle famiglie degli alunni di scuola
dell'infanzia e primaria
Al signor Sindaco Comune di Guspini
Al rappresentante dei lavoratori
alla RSU
SEDE
All'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna
CAGLIARI
All'Ufficio Scolastico Regionale di Cagliari Ambito V
ELMAS (Ca)
Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
Provincia di Cagliari

OGGETTO: Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, Decreto Legge del 17.03.2020 n.18 - **Determina della dirigente scolastica sulla riorganizzazione del funzionamento degli uffici fino al termine dell' "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus"**

La dirigente scolastica

VISTE le indicazioni e prescrizioni previste dalle norme di legge relative al "Contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019" e l'esigenza, per quanto possibile e nelle modalità più adeguate, di assicurare l'azione amministrativa come indicato nel **DPCM del 12 marzo 2020** e nella nota MIUR 12 marzo 2020 prot. n. 351 Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – D.P.C.M. 12 marzo 2020 - LAVORO AGILE

VISTA la propria determina prot. n. 1692 dell'11.03.2020 avente per oggetto "Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, DPCM del 09.03.2020 Determina del dirigente scolastico sul funzionamento del servizio e tutela della salute dei lavoratori - Limitazione presenza personale ATA"

VISTA la propria determina prot n. 1713 del 13/03/2020 **con la quale è stata disposta la chiusura degli uffici della Direzione Didattica di Guspini nelle giornate di sabato 14, 21 e 28 Marzo 2020**

VISTA la propria determina prot 1719 del 13/03/2020 "Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, DPCM del 09.03.2020 Determina del dirigente scolastico al fine di garantire i servizi essenziali fino al 25 marzo 2020"

VISTA la propria determina prot 1748 del 18/03/2020 "Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, Decreto Legge del 17.03.2020 n.18 - Determina della dirigente scolastica sulla riorganizzazione del funzionamento degli uffici fino al 3 aprile 2020".

TENUTO conto della contingente necessità, di carattere prioritario, di tutelare l'interesse pubblico predominante di contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione

SENTITO il Dsga

AI SENSI dei comma 1), 2), 3) dell'Art. 87 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali) del **DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18**. Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 17/03/2020

VISTA la nota MIUR prot. n. 392 del 18/03/2020 "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche".

VISTO il DPCM del 22 marzo 2020

RITENUTA la straordinaria necessità e urgenza di contenere gli effetti negativi dell'emergenza epidemiologica COVID-19 prevedendo misure di potenziamento della sicurezza dei lavoratori

al fine di garantire il funzionamento dei servizi essenziali

DETERMINA

La seguente riorganizzazione degli uffici con decorrenza immediata e fino al termine dell'"Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus":

-Gli uffici della Direzione Didattica di Guspini funzioneranno nelle giornate lavorative esclusivamente da remoto in orario antimeridiano con il personale amministrativo che espleta la prestazione lavorativa con la modalità ordinaria del lavoro agile.

Gli uffici e la dirigente scolastica possono essere contattati via mail al seguente indirizzo ordinario: caee046004@istruzione.it e/o PEC: caee046004@pec.istruzione.it

Il contatto telefonico verrà garantito non appena ultimata la procedura di attivazione tuttora in corso.

Eventuali comunicazioni personali alla dirigente scolastica possono essere inviate al seguente indirizzo mail: direlguspini@tiscali.it.

-Con apposito provvedimento si autorizzerà il funzionamento in presenza degli uffici per garantire esclusivamente le eventuali attività indifferibili che si potrebbero verificare, qualora le stesse necessitino per il loro espletamento, della presenza sul luogo di lavoro.

Preso atto della continua evoluzione della situazione inerente la diffusione del virus COVID-19, eventuali ulteriori indicazioni e/o adattamenti del funzionamento del servizio verranno tempestivamente comunicate.

La Dirigente Scolastica

Annalisa Piccioni

Firmato digitalmente ai sensi del
c.d.Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse