



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI
(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069)
e-mail: caee046004@istruzione.it www.direzionedidatticastataleguspini.edu.it
PEC: caee046004@pec.istruzione.it



Guspini, 21/05/2020

Direzione Didattica - GUSPINI
Prot. 0002803 del 21/05/2020
04-05 (Uscita)

AL SITO WEB - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALL'ALBO
AGLI ATTI – FASCICOLO PON SMART CLASS

AVVISO di Selezione di un Collaudatore per il Progetto “Viral-mente Scuola!”

Codice identificativo 10.8.6A-FESRPON-SA-2020-95 – CUP C22G20000680007

Oggetto: **Avviso ricerca personale interno figura collaudatore.
Progetto – Codice identificativo 10.8.6A-FESRPON-SA-2020-95**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti UE n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI
(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069)
e-mail: caee046004@istruzione.it www.direzionedidatticastataleguspini.edu.it
PEC: caee046004@pec.istruzione.it



- europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I. prot. AOODGEFID-10460 del 05/05/2020 con la quale viene comunicata l’autorizzazione del Progetto “**Viral-mente Scuola!**” presentato da questo Istituto nell’ambito della programmazione di cui sopra;
- CONSIDERATO** che questa istituzione scolastica deve ratificare le delibere in merito da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Circolo, le quali saranno inserite in un’apposita sezione della piattaforma GPU in sede di chiusura del progetto, secondo quanto previsto dalla Nota AOODPPR n. 279/2020;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Circolo del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2020;
- VISTA** l’iscrizione in bilancio del finanziamento di € **13.000,00** (prot. 2719 del 15/05/2020) assegnato dal Ministero dell’Istruzione per la gestione del progetto in questione;
- RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell’attività di **Collaudatore** nell’ambito del progetto citato;
- RITENUTO** necessario procedere alla selezione di appropriate figure di supporto all’attività di gestione del progetto “**Viral-mente Scuola!**” – **Codice identificativo 10.8.6A-FESR PON-SA-2020-95**

EMANA
AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per il reclutamento, tra il personale docente, della figura di un **Collaudatore**, a supporto alla gestione del progetto “**Viral-mente Scuola!**” – **Codice identificativo 10.8.6A-FESR PON-SA-2020-95**:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzato progetto	Codice CUP
10.8.6A	10.8.6AFESR PON-SA-2020-95	Viral-mente Scuola!	€. 13.000,00	C22G20000680007

rivolto al personale interno in servizio presso la Direzione Didattica Statale di Guspini alla scadenza del presente avviso.

Il compenso lordo massimo per l’attività di **collaudatore** sarà di € **109,50** pari all’1% del finanziamento.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI
(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069)
e-mail: caee046004@istruzione.it www.direzionedidatticastataleguspini.edu.it
PEC: caee046004@pec.istruzione.it



Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane. I curricula dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico disciplinari conformi ai contenuti del Progetto ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea (vecchio ordinamento o quinquennale)	10
Diploma di scuola secondaria di II grado (non cumulabile con il punteggio della laurea)	5
Master universitario di durata biennale con esame finale in discipline inerenti l'incarico	5
TITOLI PROFESSIONALI	
Esperienza pregressa di collaudatore e/o progettista (FESR - PON/POR)	5 p. per ogni esperienza (max 20 punti)
Esperienza di collaudatore e/o progettista per altri progetti	2 p. per ogni esperienza (max 10 punti)
Partecipazione a corsi di formazione inerenti al settore di pertinenza	2 p. per ogni corso (max 10 punti)

Per manifestare il proprio interesse, i candidati dovranno inviare all'indirizzo pec: caee046004@pec.istruzione.it, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 06/06/2020** l'istanza di partecipazione (allegato A) corredata dei seguenti allegati:

1. Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nell'Avviso, opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;

2. Scheda autodichiarazione titoli e punteggi - Allegato B per la candidatura alla figura di Collaudatore - debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti in modalità di autovalutazione (seguirà accertamento d'ufficio);

3. Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Sono escluse dalla partecipazione al bando le istanze:

- pervenute dopo la scadenza;
- incomplete nella documentazione e/o nei dati;
- prive della firma.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI
(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069)
e-mail: caee046004@istruzione.it www.direzionedidatticastataleguspini.edu.it
PEC: caee046004@pec.istruzione.it



L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattamenti e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

La selezione sarà gestita da una commissione nominata dalla DS che provvederà alla valutazione e comparazione dei curricula degli aspiranti alla nomina di collaudatore, sulla base delle tabelle di valutazione dei titoli posseduti dai candidati ammessi alla selezione.

L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile all'albo. Trascorsi gg. 7 senza reclami scritti si procederà al conferimento dell'incarico.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico per il personale interno con riferimento al CCNL scuola 2007. La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 30 ottobre 2020. La determinazione degli aspetti organizzativi rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità della Direzione Didattica Statale di Guspini che prevede con il presente Avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, a favore del personale coinvolto in quest'area (personale docente), sono quelli previsti dalle tabelle 5 "Compenso orario per i docenti di ogni ordine e grado per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo", allegate al CCNL di categoria vigente (17,50 €/ora). I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto e l'operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Tutela della Privacy

L'Autonomia scolastica DIREZIONE DIDATTICA STATALE (di seguito denominata scuola), con sede legale in Guspini, Via Grazia Deledda n. 2, Codice Fiscale e/o P. IVA 91011420923, legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Annalisa Piccioni (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità evidenziate di seguito.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI
(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069)
e-mail: caee046004@istruzione.it www.direzionendidatticastataleguspini.edu.it
PEC: caee046004@pec.istruzione.it



Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali e/o identificativi (ad esempio: nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento), in seguito “dati personali” o anche “dati”, comunicati in occasione della gestione del procedimento relativo alla selezione di cui al presente Avviso.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6 lett. a) ed e) del GDPR, per le seguenti finalità: gestione delle procedure relative all'avviso pubblico, predisposizione e pubblicazione delle graduatorie, alla gestione, monitoraggio, controllo e valutazione delle procedure e del rapporto di lavoro autonomo/ di collaborazione.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati personali sono sottoposti a trattamento cartaceo, elettronico e automatizzato, e saranno archiviati presso la sede centrale dell'Istituto scolastico (Uffici di Presidenza e/o Direttore S.G.A.).

Il Titolare tratterà i dati personali contenuti nei documenti sostenute relativi alle operazioni finanziate dal presente Avviso e per la gestione del rapporto di lavoro autonomo/collaborazione per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di conclusione dell'operazione e in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

Per quanto concerne, invece, il trattamento dei dati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai dati sarà applicato l'art. 89 del GDPR, e, ove sia possibile senza pregiudicare gravemente o rendere impossibile il conseguimento di tali finalità, saranno introdotte misure tecniche ed organizzative al fine di garantire il principio della minimizzazione dei dati.

Accesso ai dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto II a dipendenti e collaboratori del Titolare o di eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.

Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui al punto II alla Regione Autonoma della Sardegna, nonché a quei soggetti, anche esterni alla Regione, per i quali la comunicazione sia



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI
(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069)
e-mail: caee046004@istruzione.it www.direzionedidatticastataleguspini.edu.it
PEC: caee046004@pec.istruzione.it



obbligatoria per legge o avvenga sulla base di specifica autorizzazione ad effettuare il trattamento per l'espletamento delle finalità suddette.

Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server di Argo Software e nell'archivio cartaceo.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui al punto II è obbligatorio in quanto strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura. Le domande presentate dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da esplicita dichiarazione di assenso al trattamento.

Diritti dell'interessato

Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 15 GDPR e precisamente:

1. di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, hanno altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti

E' possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI
(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069)
e-mail: caee046004@istruzione.it www.direzionendidatticastataleguspini.edu.it
PEC: caee046004@pec.istruzione.it



1. una raccomandata a/r a Direzione Didattica Statale Via G. Deledda n. 2, 09036 Guspini.
2. una PEC all'indirizzo: caee046004@pec.istruzione.it

Riferimenti e contatti del titolare, responsabile per la protezione dei dati (RDP) e incaricati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Annalisa Piccioni.

Il Responsabile per la Protezione dei dati è l'Ing. Murru Gabriele Marco, nominato con provvedimento prot. 4222 del 01.06.2019, il cui contatto è rpdcircolodidatticoguspini@gmail.com

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito nella sede del Titolare del trattamento presso la Direzione Didattica Statale di Guspini.

Pubblicizzazione dell'Avviso

Il presente avviso, con allegato il modello dell'istanza di partecipazione e la griglia per l'autovalutazione sarà pubblicato per almeno 15 giorni sul sito internet dell'istituzione: <https://direzionendidatticastataleguspini.edu.it/> e all'Albo d'Istituto.

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata, in base alla candidatura, composta da:

- **Allegato A** - Domanda di ammissione
- **Allegato B** - Scheda autodichiarazione titoli e punteggi

COMPITO DELL'ESPERTO COLLAUDATORE

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- collaborare con la Dirigente Scolastica, con il D.S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- redigere, insieme al rappresentante della ditta e ad un rappresentante dell'istituzione scolastica, il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del DLgs. 50/2016, il RUP è il Dirigente Scolastico Annalisa Piccioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Annalisa Piccioni

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse