



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Via G.Deledda,2 09036 – GUSPINI

(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069)

e-mail: caee046004@istruzione.it sito:direzionendidatticastatale.guspini.edu.it

pec: caee046004@pec.istruzione.it

Direzione Didattica - GUSPINI
Prot. 0004977 del 15/09/2020
01-01 (Uscita)

All'Albo

A tutto il personale docente e ATA

A tempo indeterminato e determinato

Alla D.S.G.A.

Alle famiglie

degli alunni frequentanti la scuola
dell'infanzia e primaria

Al presidente e

ai componenti del Consiglio di

Circolo

Al personale

che presta servizio alle dipendenze di

altri enti (a titolo esemplificativo

mense, assistenza specialistica,

tirocinanti)

All'utenza

Alla RSU

Al RLS

Al sindaco del

Comune di Guspini

Al Sito sezz. New

e Amministrazione trasparente_ Interventi straordinari e di emergenza

OGGETTO: Adozione e comunicazione delle misure di prevenzione e protezione finalizzate a contrastare la diffusione dell'infezione SARS-CoV-2 nel Circolo Didattico di Guspini-Protocollo di sicurezza Covid

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 87 del 6 agosto 2020, contenente il “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19”;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del “Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia”;
- VISTE** Le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia emanate dal Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell’Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto in data 21 agosto 2020
- TENUTO CONTO** della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID19 e delle principali disposizioni generali di natura sanitaria;
- AL FINE DI** adottare misure organizzative di sicurezza specifiche anti- contagio da COVID-19 e contestualmente informare tutto il personale scolastico, gli alunni, le loro famiglie e chiunque entri nei locali dell’Istituzione scolastica, in merito alle regole comportamentali, alle disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico adottate negli ambienti della scuola;
- EFFETTUATA** l’informazione preventiva e il confronto previsti dall’art. 5 e dall’art 6 del vigente CCNL relativo al personale del comparto Istruzione e ricerca;

CONSIDERATO che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione

DETERMINA e informa

vengono definite per essere messe in atto, le seguenti misure di prevenzione e protezione finalizzate a contrastare la diffusione dell'infezione SARS-CoV-2 nel Circolo Didattico di Guspini che attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Detto Protocollo di sicurezza Covid, potrà essere aggiornato in base a nuove o diverse disposizioni del Comitato Tecnico Scientifico o a seguito di nuovi documenti ministeriali.

Misure di prevenzione per poter accedere all'edificio scolastico

- ✓ **misurarsi la febbre** prima di uscire da casa per recarsi a scuola
- ✓ **non recarsi a scuola se** si ha febbre (temperatura $>37.5^{\circ}\text{C}$), associata o meno a sintomi rilevanti compatibili con CoVID-19 quali:
 - sintomi respiratori acuti come tosse e rinite con difficoltà respiratoria,
 - vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere),
 - diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide),
 - perdita del gusto (in assenza di raffreddore),
 - perdita dell'olfatto (in assenza di raffreddore),
 - cefalea intensa.

Si precisa che, soprattutto nei bambini fino ai sei anni di vita, il solo raffreddore è condizione frequente e non può essere sempre motivo in sé di non frequenza o allontanamento dalla scuola in assenza di febbre o criteri di rischio epidemiologico (come l'esposizione a un caso positivo per SARS-CoV

- ✓ **non essere stati in quarantena** o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ✓ **non essere stati a contatto con persone positive**, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Misure generali di prevenzione all'interno della scuola

Tutto il personale, gli alunni, le loro famiglie e chiunque abbia accesso ai locali scolastici deve rispettare le seguenti disposizioni, emanate nel rispetto delle prescrizioni definite dal CTS per contenere il rischio di contagio da CoVID-19 e garantire la continuità dell'erogazione del servizio scolastico:

- ✓ **mantenere la distanza di sicurezza** di almeno un metro da "bocca a bocca", ovvero fra le "rime buccali" e, a maggior tutela degli insegnanti, di due metri nella zona interattiva della cattedra fra l'insegnante stesso e i banchi: la distanza fisica riduce il rischio di trasmissione del virus ed è ancora più importante negli spazi chiusi. Questo implica anche evitare abbracci e strette di mano;
- ✓ **garantire l'igiene delle mani**, con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica: l'igiene deve essere frequente (almeno prima e dopo i pasti, il passaggio in ambienti diversi, l'utilizzo del bagno, l'uso del fazzoletto da naso, ...). Nei bambini piccoli preferire l'uso di acqua e sapone per ridurre il rischio di ingestione accidentale di soluzione idro-alcolica;
- ✓ coprire naso e bocca con una **mascherina chirurgica o di comunità** (di stoffa) ogni volta che si è in ambienti chiusi e quando, all'aperto, non si riesca a garantire la distanza di un metro. L'utilizzo della mascherina è prevista dai sei anni in su.

Nelle aule della scuola primaria il previsto distanziamento di un metro è da intendersi, relativamente alla configurazione del layout delle aule, nel senso della necessità di prevedere un'area statica dedicata alla "zona banchi". Nella zona banchi il distanziamento minimo di 1 metro tra le rime buccali degli studenti dovrà essere calcolato dalla posizione seduta al banco dell'alunno, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità. Con riferimento alla "zona del docente", nella definizione del layout resta imprescindibile la distanza di 2 metri lineari tra il docente ed il banco più prossimo ad esso. L'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche e dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto. Una volta entrati in classe gli alunni dovranno rimanere al proprio posto in modo da rispettare scrupolosamente la distanza prevista tra i banchi e segnalata sul pavimento da adesivi posizionati sotto i piedi posteriori del banco.

E' fatto assoluto divieto di spostare banchi e/o sedie, che devono rimanere nella postazione demarcata per il personale impegnato con bambini con disabilità, in base alle disposizioni del DVR dell'istituto e della tipologia di disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).
- ✓ **non toccarsi occhi, naso e bocca** se non dopo aver igienizzato le mani: queste sono infatti le porte di ingresso delle più frequenti infezioni, anche quella da CoVid-19;

- ✓ il **ricambio d'aria regolare di tutti gli ambienti**: arieggiare spesso i locali anche d'inverno, il ricambio naturale di aria riduce il rischio di infezione;
- ✓ la **regolare pulizia delle superfici**;
- ✓ la **differenziazione** dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita da ciascuna struttura;
- ✓ la predisposizione di adeguata **segnaletica orizzontale** sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- ✓ I servizi igienici vengono assegnati per l'utilizzo esclusivo a gruppi specifici e stabili di alunni/alunne;
- ✓ si adottano gli ingressi e uscite scaglionate per evitare assembramenti;
- ✓ **l'obbligo per ciascun lavoratore** di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato **della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'istituto**;
- ✓ Il **rientro a scuola** del personale e degli alunni già **risultati positivi all'infezione da COVID-19**, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione/consegna della certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Accesso al pubblico e estranei

Sia per gli aspetti amministrativi che didattici si farà ricorso alle comunicazioni a distanza; si applica la limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione

ACCESSO UFFICI DI SEGRETERIA

Le comunicazioni a distanza (email caee046004@istruzione.it, PEC caee046004@pec.istruzione.it e telefoniche 070 970051) continuano a rappresentare la modalità ordinaria di comunicazione.

- ✓ Gli accessi al pubblico sono limitati ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.
- ✓ Il pubblico sarà ricevuto allo sportello posizionato nel primo ufficio all'ingresso. E' vietato accedere all'interno degli uffici di segreteria e direzione se non autorizzati.

ACCESSO EDIFICI SCOLASTICI

Ordinariamente si utilizzeranno le comunicazioni a distanza tramite telefono, email e/o registro elettronico, videoconferenza sulla piattaforma istituzionale di G-suite;

L'ingresso dei genitori è consentito solo in casi urgenti, eccezionali dietro autorizzazione della dirigente scolastica o di un suo delegato

NON è consentito in alcun caso l'ingresso di visitatori quali agenti librari, ex docenti, utenti vari, ad eccezione degli operai delle ditte incaricate dal Comune, o di altri manutentori, previa autorizzazione della direzione.

L'ingresso di **operatori della ASL, forze dell'ordine o altro pubblico ufficiale**, dovrà avvenire previa verifica del cartellino di riconoscimento al quale dovrà seguire la tempestiva comunicazione/informazione al Dirigente Scolastico;

Per ciascun plesso saranno individuati e opportunamente comunicati e segnalati i **punti di ingresso** e i **punti di uscita** dalla struttura.

Tutti coloro ammessi all'accesso ai locali dovranno:

compilare un apposito modulo con i propri dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito telefonici), la data di accesso e il tempo di permanenza (si rimanda all'INFORMATIVA prevenzione Covid-19, pubblicata sul sito della scuola nella sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione PRIVACY del sito con prot. n. 4976 del 15.09.2020);

Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature

I **COLLABORATORI SCOLASTICI**, dovranno provvedere a:

- ✓ garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici;
- ✓ sottoporre i servizi igienici a pulizia almeno due volte al giorno, con funzionamento in orario antimeridiano, almeno tre volte nel tempo pieno anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- ✓ sottoporre a **regolare detergenza le superfici e gli oggetti** (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni;
- ✓ garantire la **PULIZIA giornaliera** che, come da rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, deve includere la pulizia:
 - degli ambienti di lavoro e le aule;
 - delle palestre;
 - delle aree comuni;
 - dei servizi igienici;
 - delle attrezzature e postazioni di lavoro;
 - delle aule o laboratori ad uso promiscuo;
 - del materiale didattico e ludico;

- delle superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie).
- ✓ garantire l'**IGIENIZZAZIONE periodica**, secondo quanto previsto dal cronoprogramma ed a necessità, dei luoghi e delle attrezzature che dovrà essere effettuata in maniera puntuale; secondo un **cronoprogramma ben definito** e un **registro** per ciascun plesso, che andrà regolarmente aggiornato come stabilito nel piano delle attività.

Disposizioni relative alla gestione di spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, prevedendo, ove necessario, l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate; dove necessario il pasto può essere consumato in aula.

Sorveglianza sanitaria eccezionale

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'articolo 83 del decreto-legge n. 34/2020 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 77/2020, la stessa è assicurata attraverso il medico competente, già nominato per la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'articolo 41 del d.lgs. n. 81/2008.

La sorveglianza sanitaria straordinaria è rivolta a valutare eventuali condizioni di fragilità connesse all'età e gruppi di vulnerabilità, su richiesta del lavoratore al datore di lavoro, a seguito della quale il medico competente valuta l'esistenza di eventuali limitazioni/esigenze di adattamento nella mansione svolta ai fini della tutela rispetto al rischio COVID.

Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica

Come previsto dalle "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", l'alunno che presenti sintomi compatibili con CoVID-19: temperatura $>37.5^{\circ}\text{C}$, sintomi respiratori acuti come tosse o rinite con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), verrà accompagnato in una area di isolamento dedicata, verrà consegnata una mascherina chirurgica, nel caso ne indossi una di comunità, saranno avvisati i genitori e sarà allertato il referente scolastico CoVID-19. L'adulto responsabile di gestire l'alunno fino all'arrivo dei genitori utilizzerà a sua volta una mascherina chirurgica, evitando il contatto e mantenendo le distanze. Nei casi in cui si trattasse di bambino piccolo o alunno con difficoltà e con comportamenti che aumentino il rischio di contagio, l'adulto incaricato di sorvegliarlo fino all'arrivo del familiare potrà fare uso di dispositivi addizionali come i guanti e protezione per occhi e mucose. La famiglia, avvisata dal referente scolastico CoVID-19, sarà responsabile di condurre l'alunno a casa e di ricorrere al pediatra/medico di riferimento. Sarà il medico curante a valutare, in base alla clinica, alla storia dell'alunno, al contesto familiare ed epidemiologico, l'opportunità o meno di richiedere il tampone per SARS-CoV-2 al Dipartimento di prevenzione territoriale.

Nel caso la persona sintomatica sia un professionista della scuola lo stesso si allontanerà dalla scuola e contatterà il Medico di Medicina Generale. Anche in questo caso verrà allertato il referente scolastico CoVID-19. Sarà il curante a valutare, in base alla clinica, alla storia, al contesto familiare ed epidemiologico, l'opportunità o meno di richiedere il tampone per SARS-CoV-2. B)

Ove l'esecuzione del tampone rilevi un caso di positività (alunno o personale della scuola), il Dipartimento di prevenzione territoriale effettuerà una indagine epidemiologica finalizzata alla valutazione dei provvedimenti da mettere in atto, di cui darà pronta informazione anche al Dirigente scolastico, per le azioni di competenza e allo scopo di contenere allarmismi.

Attività di formazione e informazione

Verranno garantite a tutto il personale, agli alunni e alle famiglie le rispettive attività di formazione e informazione anche con l'utilizzo degli strumenti digitali e a distanza.

Supporto psicologico

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli alunni rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Verrà garantita per il 2020 con lo psicologo del progetto Iscol@ Line C dott. Andrea Pira

La Dirigente Scolastica
Annalisa Piccioni

Firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse