



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Via G.Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069)

e-mail: caee046004@istruzione.it pec: caee046004@pec.istruzione.it

sito web www.direzionedidatticastataleguspini.edu.it

Circ. n. 34

Guspini 12/10/2020

Alle Famiglie alunni Scuola Infanzia e Primaria

Ai Docenti delle Scuole Infanzia e Primarie

Al Personale ATA

Alla Dsga

OGGETTO: Conferma e attivazione nuovi account piattaforma G-Suite.

A partire dall'anno scolastico 2019/20 la nostra Direzione Didattica ha attivato le *G Suite for Education*, un insieme di applicativi messi a disposizione da Google per le scuole, al fine di facilitare, sostenere e motivare l'apprendimento attraverso le nuove tecnologie e garantire la Didattica a Distanza.

L'obiettivo di tale iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica.

Questa "Suite" è costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono: la posta elettronica, i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario e Google Classroom (classi virtuali).

Le funzionalità sono le stesse, praticamente identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato (a parte Google Classroom), ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso: per le G Suite for Education la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione della privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intromissione" da parte di Google sono numerose.

In accordo con le linee guida del Piano Nazionale per Scuola Digitale, il nostro Istituto ha creato un dominio @direzionedidatticastataleguspini.edu.it associato alla piattaforma *G Suite for Education*

Tutti gli alunni hanno un account personale gratuito con nome utente e password per l'accesso alle applicazioni Google di cui potranno usufruire fino al termine del loro percorso scolastico nel nostro Istituto.

Il nome utente è così formato: **nome.cognome@direzionedidatticastataleguspini.edu.it**. Nel caso di due o più nomi si dovranno digitare entrambe senza spazi (es. *Maria Ausilia* va scritto *mariaausilia.cognome*), mentre nel caso della presenza nel proprio nome o cognome di lettere accentate o dell'apostrofo, si dovrà scriverli privi di accento.

Le famiglie degli alunni già frequentanti l'anno scolastico 2019/2020 le credenziali di accesso sono le stesse, per i nuovi alunni le famiglie dovranno digitare per la prima password di accesso che verrà consegnata dalla docente di classe.

L'account *G Suite* è attivato anche per tutto i docenti, gli amministrativi e i collaboratori scolastici della direzione didattica nel nome.cognome@direzionedidatticastataleguspini.edu.it. Per il personale in servizio nel precedente anno scolastico le credenziali di accesso sono quelle già in possesso, per il nuovi account la password per il primo accesso verranno inviati via email.

Le applicazioni Google Education consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo dell'intero istituto, attraverso quattro strumenti principali: la **Posta Elettronica**, il **Calendario**, la **Gestione Documenti** (Drive), e **Google Classroom**. In particolare queste ultime costituiscono un ambiente cloud sicuro, progettato per stimolare in modo specifico gli apprendimenti, per aiutare gli insegnanti a creare e raccogliere i materiali didattici, compiti senza ricorrere a supporti cartacei e per fornire materiali di studio e di riflessione, anche nella prospettiva della **flipped classroom**.

Le applicazioni Google consentono inoltre la gestione di documenti personali (documenti di testo, fogli elettronici, presentazioni) condivisibili con altri colleghi e alunni.

Queste sono tutte "applicazioni web" o "cloud", accessibili cioè mediante un semplice browser, senza necessità di installare alcun software sui computer personali.

La piattaforma *G Suite for Education*, non include annunci promozionali, non utilizza mai i contenuti o i dati degli studenti a fini pubblicitari. Essa inoltre ha un valore fortemente inclusivo, in quanto consente agli studenti di imparare a lavorare in modo collaborativo e condiviso.

Allo scopo di aumentare ulteriormente il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, OCCORRE MODIFICARE la password iniziale fornita dall'Istituto in fase di attivazione dell'account.

Si ricorda che essendo l'account strettamente personale, la password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata.

Qualora fosse smarrita, è comunque possibile richiederla attenendosi alla seguente procedura:

- richiesta mail all'indirizzo caee046004@istruzione.it;
- la mail dovrà contenere il seguente oggetto: **Richiesta recupero password GSFE**;
- Indicare il nominativo dell'alunno e la classe/sezione di appartenenza.

La richiesta sarà evasa tempestivamente e comunque entro 4 giorni dalla ricezione della mail.

Si ricorda infine che gli amministratori hanno facoltà di controllare che gli utenti utilizzino il proprio account per usi esclusivamente didattici.

In caso di attività anomale, l'account potrà essere in ogni momento bloccato o revocato.

- La *G Suite for Education* è descritta nel dettaglio nella pagina dei prodotti Education (<https://www.google.it/edu>)
- Per ulteriori informazioni, è disponibile una pagina aggiuntiva di Domande frequenti (FAQ) su privacy e sicurezza (<https://supp.ort.google.com>).

Rimango a disposizione come sempre per qualsiasi chiarimento o necessità..

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Annalisa Piccioni

Firmato digitalmente ai sensi del
c.d.Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse