



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051)

e-mail: caee046004@istruzione.it www.direzionedidatticastataleguspini.edu.it

PEC: caee046004@pec.istruzione.it

Direzione Didattica - GUSPINI
Prot. 0001305 del 11/02/2021
02-10 (Uscita)

All'ALBO

Al SITO sez. EVIDENZA,

sez. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE_Disposizioni Generali_Atti Generali

OGGETTO: Regolamento *sull'individuazione dei contingenti di personale necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero.*

La dirigente scolastica

- VISTA** la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;
- VISTA** la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia pubblicata in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr.8, con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca (da qui in avanti Accordo), sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFESAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;
- PRESO ATTO** che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;
- CONSIDERATO** che l'art.3, comma 2 dell'Accordo del 2 dicembre 2020, prevede che presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi;
- VISTO** il Protocollo di intesa siglato fra la dirigente scolastica e le organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto istruzione e ricerca per l'individuazione dei contingenti di personale necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero in data 5 febbraio 2021;
- AI SENSI** dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo

ADOTTA

il seguente regolamento

sull'individuazione dei contingenti di personale necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero

di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto il 5/02/2021 tra la dirigente scolastica e le OO.SS.

Articolo 1. Campo di applicazione e durata del presente regolamento

1. Il presente regolamento determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'articolo 2 dell'Accordo e i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1, lettere a) - h) del medesimo Accordo.
2. La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel presente regolamento si basa sull'organico assegnato per l'anno scolastico in corso. Esso è valido fino all'emanazione di un successivo, fermo restando che, nel caso di modifiche all'organico, previa sigla di un nuovo protocollo con le OOSS, si valuterà l'eventuale rimodulazione dei contingenti minimi.

Articolo 2. Prestazioni indispensabili e contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art. 2 dell'Accordo Nazionale del 2 dicembre 2020

1. Vengono individuate le seguenti prestazioni indispensabili e i relativi contingenti per assicurare le stesse:

- a) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali e di eventuali esami di idoneità per alunni di scuola primaria;

CONTINGENTI:

a.1 DOCENTI: tutti i docenti coinvolti nello scrutinio e negli esami di idoneità per alunni di scuola primaria;

a.2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: n. 1

a.3 COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1 per il plesso dove si svolgono gli scrutini (se svolti in presenza) o gli esami di idoneità per alunni di scuola primaria.

- b) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti.

CONTINGENTI:

d.1 Direttore dei SGA

o

d.2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: n. 1

Articolo 3. Criteri di individuazione del personale atto a garantire le prestazioni indispensabili

I criteri di individuazione del personale docente, amministrativo e collaboratore scolastico necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- a) disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- b) rotazione in ordine alfabetico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Annalisa Piccioni

Firmato digitalmente ai sensi del
c.d.Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse