



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

(Codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051)

e-mail: caee046004@istruzione.it pec: caee046004@pec.istruzione.it

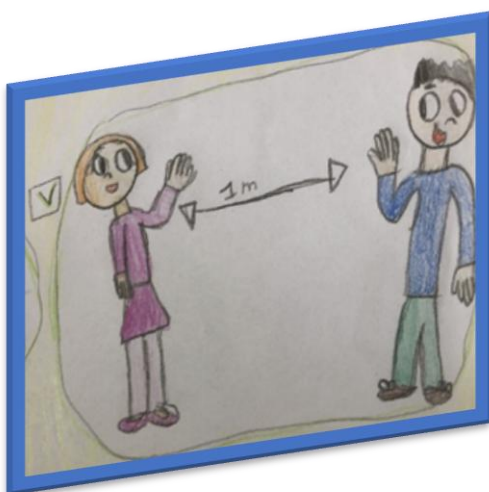
sito web: www.direzionedidatticastataleguspini.edu.it

PIANO SCUOLA

a.s.2021/2022

PROTOCOLLO DI SICUREZZA

Misure di prevenzione e contenimento della diffusione
del virus Covid-19



Aggiornato al 25/09/2021

Misure di prevenzione per poter accedere all'edificio scolastico

Per poter accedere all'edificio scolastico occorre:

- ✓ **misurarsi la febbre** prima di uscire da casa per recarsi a scuola
- ✓ **non recarsi a scuola se** si ha febbre (temperatura >37.5°C), associata o meno a sintomi rilevanti compatibili con CoVID-19 quali:
 - sintomi respiratori acuti come tosse e rinite con difficoltà respiratoria,
 - vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere),
 - diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide),
 - perdita del gusto (in assenza di raffreddore),
 - perdita dell'olfatto (in assenza di raffreddore),
 - cefalea intensa,

e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

Si precisa che, soprattutto nei bambini fino ai sei anni di vita, il solo raffreddore è condizione frequente e non può essere sempre motivo in sé di non frequenza o allontanamento dalla scuola in assenza di febbre o criteri di rischio epidemiologico (come l'esposizione a un caso positivo per SARS-CoV)

- ✓ **non essere stati in quarantena** o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ✓ **non essere stati a contatto con persone positive**, provenire da zone a rischio nei 14 giorni precedenti.

Misure generali di prevenzione all'interno della scuola

Tutto il personale, gli alunni, le loro famiglie e chiunque abbia accesso ai locali scolastici deve rispettare le seguenti disposizioni, emanate nel rispetto delle prescrizioni definite dal CTS per contenere il rischio di contagio da CoVID-19 e garantire la continuità dell'erogazione del servizio scolastico:

- ✓ esibire il green pass per poter accedere ai caseggiati scolastici, sono esclusi gli alunni; La **"certificazione verde COVID-19"** è un' **ulteriore misura determinante per la sicurezza** al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione
- ✓ è vietato fare ingresso o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°).
- ✓ **si raccomanda di mantenere la distanza di sicurezza** di almeno un metro da "bocca a bocca", ovvero fra le "rime buccali" e, a maggior tutela degli insegnanti, di due metri nella zona interattiva della cattedra fra l'insegnante stesso e i banchi: la distanza fisica riduce il rischio di trasmissione del virus ed è ancora più importante negli spazi chiusi. Questo implica anche evitare abbracci e strette di mano. **Il rispetto del distanziamento non può essere derogato quando non si può fare uso della mascherina di tipo chirurgico**, precisamente nelle mense e nei locali adibiti a tale uso, dove per il consumo di cibi e bevande la mascherina chirurgica non può essere utilizzata;
- ✓ **garantire l'igiene delle mani**, con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica: l'igiene deve essere frequente (almeno prima e dopo i pasti, il passaggio in ambienti diversi, l'utilizzo del bagno, l'uso del fazzoletto da naso, ...). Nei bambini piccoli preferire l'uso di acqua e sapone per ridurre il rischio di ingestione accidentale di soluzione idro-alcolica;
- ✓ indossare correttamente la **mascherina chirurgica** per tutto il tempo di permanenza a scuola eccetto quando si mangia, garantendo in questo caso il distanziamento di almeno un metro. L'utilizzo della mascherina è previsto dai sei anni in su.

Nelle aule della scuola primaria è raccomandato il distanziamento fisico di un

metro che è da intendersi, relativamente alla configurazione del layout delle aule, nel senso della necessità di prevedere un'area statica dedicata alla "zona banchi". Nella zona banchi il distanziamento minimo di un metro tra le rime buccali degli alunni dovrà essere calcolato dalla posizione seduta al banco dell'alunno, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità. Con riferimento alla "zona del docente", nella definizione del layout resta imprescindibile la distanza di 2 metri lineari tra il docente ed il banco più prossimo ad esso. L'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche e dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto. Una volta entrati in classe gli alunni dovranno rimanere al proprio posto in modo da rispettare scrupolosamente la distanza prevista tra i banchi e segnalata sul pavimento da adesivi posizionati sotto i piedi posteriori del banco.

E' fatto assoluto divieto di spostare banchi e/o sedie, che devono rimanere nella postazione demarcata per il personale impegnato con bambini con disabilità, in base alle disposizioni del DVR dell'istituto e della tipologia di disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose);

- ✓ **l'attività didattica è organizzata per gruppi stabili, corrispondenti alle singole sezioni**, nella **scuola dell'infanzia** dove gli alunni non indossano la mascherina, con l'utilizzo di ambienti interni, spazi all'aperto e giochi dedicati a ogni singolo gruppo; il personale è dotato di visiere oltre la mascherina chirurgica, guanti all'occorrenza;
- ✓ Il materiale didattico di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.
- ✓ Non è consentito utilizzare giochi portati da casa, in nessun ordine di scuola.
- ✓ Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
- ✓ E' vietato lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
- ✓ **non toccarsi occhi, naso e bocca** se non dopo aver igienizzato le mani: queste sono infatti le porte di ingresso delle più frequenti infezioni, anche quella da CoVid-19;
- ✓ il **ricambio d'aria regolare di tutti gli ambienti**: garantire la continua areazione dei locali anche d'inverno, il ricambio naturale di aria riduce il rischio di infezione;
- ✓ la **regolare pulizia delle superfici**;
- ✓ la **differenziazione** dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita da ciascuna struttura;
- ✓ la predisposizione di adeguata **segnaletica orizzontale** sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- ✓ l'assegnazione dei servizi igienici per l'utilizzo esclusivo a gruppi specifici e stabili di alunni/alunne;
- ✓ l'adozione degli ingressi e uscite scaglionate per evitare assembramenti;
- ✓ **l'obbligo per ciascun lavoratore** di informare tempestivamente la Dirigente scolastica o un suo delegato **di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno degli edifici scolastici**;
- ✓ Il **rientro a scuola** del personale e degli alunni già **risultati positivi all'infezione da COVID-19**, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione/consegna della certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste dalla vigente normativa, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Accesso ai genitori, al pubblico e agli estranei

Sia per gli aspetti amministrativi che didattici si farà ricorso alle ordinarie comunicazioni a distanza; si applica la limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione.

Chiunque, a qualsiasi titolo accede ai caseggiati scolastici, eccetto gli alunni, è tenuto ad **esibire il green pass o apposita certificazione di esenzione dalla vaccinazione** al personale in servizio debitamente incaricato dalla dirigente scolastica.

ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA E DIREZIONE

Le comunicazioni a distanza (email caee046004@istruzione.it, PEC caee046004@pec.istruzione.it e telefoniche 070 970051) continuano a rappresentare la modalità ordinaria di comunicazione.

- ✓ Gli accessi al pubblico sono limitati ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.
- ✓ Il pubblico sarà ricevuto allo sportello posizionato nel primo ufficio all'ingresso. E' vietato accedere all'interno degli uffici di segreteria e direzione se non autorizzati.

ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI

Ordinariamente si utilizzeranno le comunicazioni a distanza tramite telefono, e-mail e/o registro elettronico, videoconferenza sulla piattaforma istituzionale di G-suite;

L'ingresso dei genitori, è consentito solo in casi urgenti, eccezionali dietro autorizzazione della dirigente scolastica o di un suo delegato.

Non è ammesso ai genitori, l'ingresso nelle pertinenze interne dei plessi scolastici, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In quest'ultimo caso, al fine di essere ammessi, dovranno esibire il Green pass, come stabilito dalla normativa vigente.

Non sarà possibile da parte dei genitori, consegnare, in caso di dimenticanza, materiale scolastico, merende o altri effetti personali.

Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia gli alunni saranno accompagnati all'interno del caseggiato da un solo genitore/delegato che, dotato almeno di mascherina chirurgica (che in caso di necessità sarà messa a disposizione dalla scuola), accederà secondo le indicazioni del personale a scuola trattenendosi per il tempo strettamente necessario alla consegna/ritiro del/della proprio/a figlio/a, rispettando scrupolosamente le regole stabilite dalla scuola.

NON è consentito in alcun caso l'ingresso di visitatori quali agenti librari, ex docenti, utenti vari, ad eccezione degli operai delle ditte incaricate dal Comune, o di altri manutentori, previa autorizzazione della direzione.

L'ingresso di operatori della ASL, forze dell'ordine o altro pubblico ufficiale, dovrà avvenire previa verifica del cartellino di riconoscimento al quale dovrà seguire la tempestiva comunicazione/informazione alla Dirigente Scolastica;

Per ciascun plesso sono individuati e opportunamente comunicati e segnalati i punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura.

Tutti coloro che a qualsiasi titolo intendono accedere ai locali scolastici dovranno:

- esibire **il green pass o apposita certificazione di esenzione dalla vaccinazione**
- compilare un apposito modulo (registro degli accessi) con i propri dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito telefonici), la data di accesso e il tempo di permanenza). Sono esentati dalla compilazione del registro degli accessi, coloro che lavorano stabilmente nel caseggiato, genitori autorizzati dalla dirigente ad accedere nel caseggiato, operai comunali, lavoratori della ditta che distribuisce il pasto..., in quanto, in caso si accertino casi di contagio da Covid 19, si può comunque procedere al tracciamento.

Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature

I COLLABORATORI SCOLASTICI, dovranno provvedere a:

- ✓ garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici;
- ✓ sottoporre i servizi igienici a pulizia almeno due volte al giorno, nei plessi con funzionamento nel solo orario antimeridiano, almeno tre volte nei plessi funzionanti tempo pieno, anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- ✓ sottoporre a **regolare detergenza le superfici e gli oggetti** (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni;
- ✓ utilizzare il materiale detergente, con azione virucida per garantire la **PULIZIA giornaliera**, che, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, deve includere la pulizia:
 - degli ambienti di lavoro e le aule;
 - delle palestre;
 - delle aree comuni;
 - dei servizi igienici;
 - delle attrezzature e postazioni di lavoro;
 - delle aule o laboratori ad uso promiscuo;
 - del materiale didattico e ludico;
 - delle superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie).
- ✓ garantire l'**IGIENIZZAZIONE periodica**, secondo quanto previsto dal cronoprogramma e a necessità, dei luoghi e delle attrezzature che dovrà essere effettuata in maniera puntuale; secondo un **cronoprogramma ben definito** e un **registro** per ciascun plesso, che andrà regolarmente aggiornato come stabilito nel piano delle attività.

Disposizioni relative alla gestione di spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, prevedendo, ove necessario, l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate e il consumo dello stesso in aula.

Uso dei locali esterni all'istituto scolastico e utilizzo dei locali scolastici da parte di soggetti esterni

Per quanto concerne la possibilità di consentire l'utilizzo dei locali scolastici, come le palestre, da parte di soggetti esterni, le precauzioni prevedono di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche fino al termine dell'emergenza sanitaria.

Utilizzo di dispositivi di protezione individuale

E' obbligatorio l'utilizzo dei seguenti dispositivi di protezione individuale:

- ✚ **Mascherina chirurgica** anche per gli alunni dai sei anni in su, eccetto per chi ha patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi, durante lo svolgimento delle attività di educazione fisica, che si devono tenere il più possibile all'aperto o, se al chiuso, garantendo il distanziamento di due metri. La mascherina può essere abbassata anche durante il momento della ricreazione (da effettuarsi possibilmente all'aperto) e della consumazione del pasto (garantendo il distanziamento di almeno un metro e evitando gli assembramenti);
- ✚ Mascherina ffp2 nei casi previsti eventualmente nel DVR.

- ✚ Guanti e visiere per le situazioni di maggior rischio previste nel Documento di Valutazione del rischio.

I D.P.I. non più utilizzabili vanno gettati negli appositi contenitori presenti nei plessi, per poi essere smaltiti a norma di legge.

Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica

Si applica quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 "In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87."

L'alunno che presenti sintomi compatibili con COVID-19: temperatura >37.5°C, sintomi respiratori acuti come tosse o rinite con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), verrà accompagnato in una area di isolamento dedicata, saranno avvisati i genitori e sarà allertato il referente scolastico COVID-19. L'adulto responsabile di gestire l'alunno fino all'arrivo dei genitori utilizzerà a sua volta una mascherina chirurgica, evitando il contatto e mantenendo le distanze. Nei casi in cui si trattasse di bambino piccolo o alunno con difficoltà e con comportamenti che aumentino il rischio di contagio, l'adulto incaricato di sorvegliarlo fino all'arrivo del familiare potrà fare uso di dispositivi aggiuntivi come i guanti e protezione per occhi e mucose. La famiglia, avvisata dal referente scolastico COVID-19, sarà responsabile di condurre l'alunno a casa e di ricorrere al pediatra/medico di riferimento. Sarà il medico curante a valutare, in base alla clinica, alla storia dell'alunno, al contesto familiare ed epidemiologico, l'opportunità o meno di richiedere il tampone per SARS-CoV-2 al Dipartimento di prevenzione territoriale.

Nel caso la persona sintomatica sia un lavoratore della scuola lo stesso si allontanerà dalla scuola e contatterà il Medico di Medicina Generale. Anche in questo caso verrà allertato il referente scolastico COVID-19. Sarà il curante a valutare, in base alla clinica, alla storia, al contesto familiare ed epidemiologico, l'opportunità o meno di richiedere il tampone per SARS-CoV-2.

Ove l'esecuzione del tampone rilevi un caso di positività (alunno o personale della scuola), il Dipartimento di prevenzione territoriale effettuerà una indagine epidemiologica finalizzata alla valutazione dei provvedimenti da mettere in atto, di cui darà pronta informazione anche alla Dirigente scolastica, per le azioni di competenza e allo scopo di contenere allarmismi.

Tracciamento dei contatti

Il tracciamento dei contatti (noto anche come contact tracing), è il processo di **identificazione** delle persone che potrebbero essere venute a contatto con una persona infetta e la successiva raccolta di ulteriori informazioni su tali contatti.

Al fine di poter procedere a tale tracciamento dei contatti in caso di contagio da Covid-19, si procede puntualmente alla compilazione dei seguenti registri che consentono all'occorrenza di ricostruire dettagliatamente la mappa dei contatti:

- Registrazione delle presenze del personale ata
- Firma dei docenti nel registro di classe
- Registrazione delle presenze/assenze ritardi/uscite anticipate degli alunni sul registro e monitoraggio delle assenze degli alunni a cura del coordinatore di classe

- Tenuta del diario di bordo per ciascuna classe/sezione che registri fatti particolari (es. ingresso persone nuove, utilizzo di spazi diversi dai soliti ecc.)
- Registro degli accessi presente in ogni caseggiato
- Registro del controllo del green pass presente in ogni caseggiato e per tutto il personale registrato al SIDI

Sorveglianza sanitaria eccezionale

Il medico competente, presente nella nostra istituzione scolastica collabora con la Dirigente Scolastica e con la Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

Assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'articolo 83 del decreto-legge n. 34/2020 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 77/2020.

La sorveglianza sanitaria straordinaria è rivolta a valutare eventuali condizioni di fragilità connesse all'età e gruppi di vulnerabilità, su richiesta del lavoratore al datore di lavoro, a seguito della quale il medico competente valuta l'esistenza di eventuali limitazioni/esigenze di adattamento nella mansione svolta ai fini della tutela rispetto al rischio COVID.

Per quanto riguarda **le alunne e gli alunni, specifiche situazioni di condizioni di fragilità** saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, **fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.**

Attività di formazione e informazione

Verranno garantite a tutto il personale, agli alunni e alle famiglie le previste attività di formazione e informazione anche con l'utilizzo degli strumenti digitali e a distanza.

Supporto psicologico

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli alunni rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Verrà garantita fino alla fine dell'emergenza, stabilita attualmente al 31 dicembre 2021, con lo psicologo del progetto "Benessere" finanziato dal Programma Tutti a Scuola - AVVISO PUBBLICO "(SI TORNA) TUTTI A SCUOLA" LINEA ASCOLTO e SUPPORTO.

Referente Covid

La referente COVID per l'istituzione scolastica è la dirigente scolastica Annalisa Piccioni.

I sostituti nei diversi plessi sono i seguenti docenti:

Plesso	Titolare	Sostituto
Deledda	Esu Silvana	Canaletti Mariantonia
Rodari	Cocco Rosalba	Cocco Eliana
Satta	Meloni Anna Bruna	Diana Maria Rita Atzeni Marilena
Dessi	Cara Maria Dolores	Bogolino Martina
Satta infanzia	Dessi Rossella	Zulianello M. Grazia
Rodari infanzia	Usai Marta	Cara M. Gabriella
Colle Zeppara	Scanu Maria Fortunata	Bogolino Francesca
Collodi	Floris Maura	Amisani Maria Valeria

E' stata costituita una commissione, anche con il coinvolgimento del medico competente e dell'RLS, presieduta dalla Dirigente scolastica.

Ulteriori informazioni

Il presente Protocollo è completato dal **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA-FAMIGLIA** al **REGOLAMENTO DI CIRCOLO**, consultabili nel sito istituzionale.

Ulteriori informazioni aggiornate sull'andamento pandemico e sulle relative misure di prevenzione e contenimento della pandemia, si possono trovare nella

Sezione dedicata del Ministero Istruzione

Collegandosi al seguente link

[#IoTornoaScuola \(istruzione.it\)](https://www.istruzione.it/#IoTornoaScuola)

si può accedere alla sezione dedicata

#IoTornoaScuola

2021/2022

In questa sezione vengono raccolti documenti e informazioni utili per il rientro in aula per l'anno scolastico 2021/2022. Un lavoro in continuo aggiornamento per fornire a scuole, famiglie, studenti, cittadini tutte le indicazioni e le risposte sul nuovo anno scolastico.