



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

(Codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051)

Peo: caee046004@istruzione.it Pec: caee046004@pec.istruzione.it

www.direzionendidatticastataleguspini.edu.it

POR FSE 2014/2020

AZIONE 10.1.1 “INTERVENTI DI SOSTEGNO AGLI STUDENTI CARATTERIZZATI DA PARTICOLARI FRAGILITÀ, TRA CUI ANCHE PERSONE CON DISABILITÀ (AZIONI DI TUTORING E MENTORING, ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO E DI COUNSELLING, ATTIVITÀ INTEGRATIVE, INCLUSE QUELLE SPORTIVE, IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO, AZIONI RIVOLTE ALLE FAMIGLIE DI APPARTENENZA, ECC”

AZIONE 10.2.2 “AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE”

Programma Tutti a Scuola

AVVISO PUBBLICO “(SI TORNA) TUTTI A ISCOLA”

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

LINEA ASCOLTOeSUPPORTO

CUP C23C23000070005

Avviso ad evidenza pubblica per la selezione, per soli titoli, di n. 2 figure professionali di Psicologo





DIREZIONE DIDATTICA STATALE
Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

(Codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051)

Peo: caee046004@istruzione.it Pec: caee046004@pec.istruzione.it

www.direzionedidatticastataleguspini.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il Regolamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) 1081/2006 del Consiglio;
- il Regolamento di esecuzione (UE) 215/2014 della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- la Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2014) 8021 finale del 29 ottobre 2014 che approva determinati elementi dell'Accordo di partenariato con l'Italia, Codice CCI 2014IT16M8PA001;
- l'Accordo di Partenariato 2014-2020 per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei, adottato il 29 ottobre 2014 dalla Commissione europea a chiusura del negoziato formale;
- il Regolamento delegato (UE) n. 2017/2016 della Commissione del 29 agosto 2017 recante "Modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute";
- il Regolamento (UE) n. 460/2020 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 30 marzo 2020 che modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013 e (UE) n. 508/2014 per quanto riguarda misure specifiche volte a mobilitare gli investimenti nei sistemi sanitari degli Stati membri e in altri settori delle loro economie in risposta all'epidemia di Covid-19 (Iniziativa di investimento in risposta al coronavirus)





DIREZIONE DIDATTICA STATALE
Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

(Codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051)

Peo: caee046004@istruzione.it Pec: caee046004@pec.istruzione.it

www.direzionendidatticastataleguspini.edu.it

- il Regolamento (UE) n. 558/2020 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020, che modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di Covid-19;
- la Decisione di esecuzione della Commissione C(2021) 4344 del 14 giugno 2021 che approva e modifica il PO SARDEGNA FSE 2014-2020;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, "*Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*";
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante "*norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche*";
- il D.L. 1 febbraio 2001, n. 44, "*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche*";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art.7, comma 6, recante "Norme sulla gestione delle risorse umane";
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
- la Legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.L. 18 agosto 2019, n.129 "Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e nello specifico artt. 43, 44 e 45 recanti norme sull'attività negoziale degli Istituti scolastici;
- DGR n. 24/10 del 19 maggio 2015 "Programmazione Unitaria 2014-2020. Strategia 1 "Investire sulle Persone" – Priorità Scuola e Università;
- DGR 62/17 del 9 dicembre 2015 Programma Iscola. Indicazioni operative per l'attuazione dei progetti "Tutti a Scuola" e "Azioni pilota innovative";
- Determinazione n. 26844/2559 del 12 giugno 2018 dell'Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale, in qualità di AdG del POR FSE, avente ad oggetto Decisione Comunitaria C(2014)10096 del 17 dicembre 2014, P.O.R. Sardegna FSE 2014/2020 - Approvazione del Vademecum per l'operatore del PO FSE 2014-2020 Versione 1.0";
- il Protocollo d'Intesa del 16 maggio 2022, tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e la Regione Autonoma della Sardegna per "la realizzazione del Progetto "Tutti a Scuola" - interventi finalizzati alla riduzione della dispersione scolastica, al miglioramento delle competenze della





DIREZIONE DIDATTICA STATALE
Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

(Codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051)

Peo: caee046004@istruzione.it Pec: caee046004@pec.istruzione.it

www.direzionedidatticastataleguspini.edu.it

popolazione scolastica sarda e alla sperimentazione e innovazione didattica per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024”

- l'Accordo tra l'Ufficio Scolastico Regionale e la Regione Autonoma della Sardegna, firmato il 6 settembre 2022, per “la realizzazione di interventi finalizzati alla riduzione della dispersione scolastica, al miglioramento delle competenze della popolazione scolastica sarda, alla *sperimentazione e innovazione didattica e all'inclusione scolastica per gli anni scolastici 2021-2024*;
- la Determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche, n. 625 del 6 ottobre 2022, di approvazione dell'Avviso pubblico “(Si torna) Tutti a Scuola” – Anno scolastico 2022/2023”;
- la Determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche, n. 658 del 18 ottobre 2022, di approvazione del testo revisionato dell'Avviso pubblico “(Si torna) Tutti a Scuola” – Anno scolastico 2022/2023;
- la Determinazione n. 1 del 03/01/2023 con la quale è stata approvata in via definitiva la graduatoria dei progetti ritenuti ammissibili, nell'ambito del succitato finanziamento POR.

CONSIDERATO la nota del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche RAS n. 34 del 03/01/2023 la quale prevede che i beneficiari possano avviare le attività ammesse a sovvenzione, a condizione che trasmettano apposita nota al Servizio Politiche Scolastiche, in cui il legale rappresentante dell'Autonomia si assume la responsabilità dell'avvio anticipato;

CONSIDERATA la nota trasmessa da codesto istituto con atto prot. n. 2226 del 20/02/2023, con la quale il rappresentante legale ha comunicato l'assunzione della responsabilità dell'avvio anticipato per la linea Ascolto e Supporto A.S. 2022-23 ammessa a sovvenzione;

CONSIDERATA la Determina a contrarre per la realizzazione del Progetto “(SI TORNA) TUTTI A ISCOLA A.S. 2022-23” adottata dall'istituzione scolastica, con prot. n. 2262 del 22/02/2023;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei progetti relativi alla Linea ASCOLTOeSUPPORTO dell'Avviso pubblico “(Si torna) Tutti a Scuola” – Anno scolastico 2022/2023” è necessario ricorrere alle figure professionali sotto descritte;

ADOTTA

il seguente Avviso ad evidenza pubblica per la selezione, per soli titoli, di n. 2 figure professionali di **PSICOLOGO** da impiegare nelle attività progettuali relative alla Linea ASCOLTOeSUPPORTO dell'Avviso pubblico “(Si torna) Tutti a Scuola – Anno scolastico 2022/2023”.

Il presente Avviso è finanziato con le risorse del POR FSE-2014/2020 - Obiettivo Specifico 10.1.- “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa - Interventi di sostegno agli studenti - Azione 10.1.1: Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extra scolastico, azioni





DIREZIONE DIDATTICA STATALE
Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

(Codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051)

Peo: caee046004@istruzione.it Pec: caee046004@pec.istruzione.it

www.direzionedidatticastataleguspini.edu.it

rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).”

1. FINALITA'

La Linea ASCOLTOeSUPPORTO dell'Avviso pubblico “(Si torna) Tutti a Scuola – Anno scolastico 2022/2023” è finalizzata al miglioramento dei livelli di apprendimento degli studenti delle scuole sarde e a contrastare il fenomeno dell'abbandono scolastico attraverso il ricorso ad azioni di sostegno psicologico, pedagogico e di mediazione interculturale, a favore di studenti che si trovano in condizione di svantaggio, che possono avere effetti negativi sulle capacità di apprendimento.

Le tipologie di attività che i professionisti sono tenuti a svolgere sono quelle previste nel progetto presentato dall'Istituzione scolastica e approvato dalla Regione Autonoma della Sardegna (RAS).

Come indicato nell'Avviso pubblico “(Si torna) Tutti a Scuola – Anno scolastico 2022/2023”, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, le tipologie di intervento possono riguardare:

- a) interventi, anche personalizzati, di integrazione scolastica e sociale;
- b) interventi di contrasto ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- c) attività di counselling psicologico, educativo e familiare;
- d) azioni volte a potenziare la motivazione allo studio e l'autostima;
- e) azioni di teacher training per il supporto agli insegnanti nelle loro funzioni educative;
- f) attività di mediazione interculturale.

Tutte le attività dovranno favorire la piena inclusione degli studenti nell'ambiente scolastico e prevedere la condivisione delle azioni tra i professionisti selezionati e il personale dell'Istituzione scolastica.

Il professionista dovrà svolgere anche le attività funzionali al progetto, che complessivamente non devono essere superiori al 10% delle ore totali del progetto. Per attività funzionali si intendono tutte quelle attività, anche a carattere collegiale, volte a garantire l'effettiva realizzazione dell'intervento (a titolo d'esempio: le attività di compilazione della documentazione progettuale obbligatoria, la partecipazione del professionista ai Consigli di classe o alle riunioni del Collegio dei Docenti, etc).

2. FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il presente Avviso è volto a selezionare la/le seguenti figure professionali:

Tipologia professionista	Totale ore per professionista	di cui:	
		ore attività di sostegno	ore attività funzionali





DIREZIONE DIDATTICA STATALE
Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

(Codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051)

Peo: caee046004@istruzione.it Pec: caee046004@pec.istruzione.it

www.direzionedidatticastataleguspini.edu.it

1 Psicologo scuola primaria	180	162	18
2 Psicologo scuola primaria	180	162	18

Le attività di psicologo dovranno essere svolte da persone fisiche distinte in possesso di partita IVA.

3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ'

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza in uno Stato dell'Unione Europea o di regolare permesso di soggiorno;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Istituzione scolastica;
- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stato dichiarato destituito o decaduto o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa.
- avere una buona conoscenza della lingua italiana;
- solo per i richiedenti madrelingua straniera: conoscenza della lingua italiana a livello almeno B2 secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per la Conoscenza delle Lingue (QCER).

I candidati dovranno inoltre possedere almeno uno dei requisiti sotto elencati:

PROFESSIONISTA	REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI
PSICOLOGO	Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi. L'iscrizione deve essere antecedente alla data di presentazione della domanda.

Possono, inoltre, partecipare alla procedura i possessori di titolo di studio estero che sia riconosciuto equipollente a uno dei titoli di studio sopra indicati, secondo la normativa vigente. Sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza che dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti.





DIREZIONE DIDATTICA STATALE
Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

(Codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051)

Peo: caee046004@istruzione.it Pec: caee046004@pec.istruzione.it

www.direzionendidatticastataleguspini.edu.it

Non possono partecipare alla selezione i professionisti che siano coniugi, conviventi o legati da un grado di parentela/affinità sino al terzo grado nei confronti del Dirigente scolastico o del DSGA dell'Istituzione scolastica che bandisce la procedura di selezione.

4. MODALITA' DI SELEZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI

La selezione delle figure professionali sarà effettuata da un'apposita **Commissione di Valutazione** composta da non meno di **tre membri** nominati con provvedimento del Dirigente scolastico.

La Commissione di Valutazione avrà il compito di esaminare le domande pervenute e valutare i titoli dei candidati sulla base dei punteggi indicati per le singole figure professionali come da tabelle sotto riportate.





DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

(Codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051)

Peo: caee046004@istruzione.it Pec: caee046004@pec.istruzione.it

www.direzionedidatticastataleguspini.edu.it

TABELLA 1 – Criteri di valutazione per la selezione degli PSICOLOGI

MACROCRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI	PUNTEGGIO	
Formazione base	Valutazione dei titoli di studio	10 punti	Laurea Quadriennale (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica in Psicologia (con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo).	110 e lode	10
				da 108 a 110	8
				da 100 a 107	6
				Fino a 99	4
Formazione specialistica	Valutazione della formazione specialistica	20 punti	Dottorato di ricerca e corsi di specializzazione quadriennali universitari o equipollenti riconosciuti dal MIM Si valuta massimo un titolo	10	
			Master biennali universitari o equipollenti riconosciuti MIM Si valutano massimo due master	4 punti per master Max 8 punti	
			Corsi di specializzazione post lauream universitari o equipollenti riconosciuti dal MIM della durata di almeno 120 ore su tematiche inerenti i Disturbi Specifici di Apprendimento, e/o i Bisogni Educativi Speciali e/o l'educazione alle emozioni Si valutano massimo due corsi	1 punto per ogni corso Max 2 punti	
Esperienza professionale in	Valutazione dell'esperienza professionale in	40 punti	Precedenti esperienze nell'Ambito degli Avvisi Tutti a Iscol@ relativi agli scorsi anni scolastici con alunni della scuola primaria	4 punti per ogni esperienza Max 12 punti	





DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

(Codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051)

Peo: caee046004@istruzione.it Pec: caee046004@pec.istruzione.it

www.direzionedidatticastataleguspini.edu.it

MACROCRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI	PUNTEGGIO
contesti scolastici	contesti scolastici		Esperienze certificate (escluse attività di tirocinio), nell'ambito della gestione e realizzazione di interventi in ambito scolastico settore alunni scuola primaria inerenti interventi su DSA e altri Bes Interventi di durata minima di 40 ore Si valutano massimo due esperienze	5 punti per attività Max 10 punti
			Altre esperienze (escluse attività di tirocinio) di gestione e realizzazione di interventi in ambito scolastico settore alunni scuola primaria inerenti interventi per la promozione del benessere e la gestione delle emozioni Interventi di durata minima di 40 ore Si valutano massimo due esperienze	5 punti per attività Max 10 punti
			Attività di formazione e/o supporto a docenti e/o genitori in ambito scolastico settore scuola primaria Interventi di durata minima di 20 ore Si valutano massimo due attività	4 punti per attività Max 8 punti
Esperienza professionale in altri contesti	Valutazione dell'esperienza professionale in contesti extra scolastici	30 punti	Esperienze certificate (escluso tirocinio) nell'ambito della gestione e realizzazione di interventi in ambito extra-scolastico con interventi individuali e/o di gruppo, della durata di almeno un anno, rivolti a minori di fascia d'età 5/11 anni, Si valutano massimo tre attività	6 punti ad attività Max 18 punti
			Esperienze di gestione (escluso tirocinio) e realizzazione di interventi in ambito extra-scolastico della durata di almeno un anno, rivolti a famiglie e/o adulti su tematiche inerenti la genitorialità e/o Bisogni educativi speciali e/o sulla promozione del benessere e/o sull'educazione alle emozioni Si valutano massimo due attività.	6 punti ad attività Max 12 punti



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

(Codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051)

Peo: caee046004@istruzione.it Pec: caee046004@pec.istruzione.it

www.direzionedidatticastataleguspini.edu.it

Con riferimento a ciascuna graduatoria, in caso di parità di punteggio, i candidati saranno individuati secondo i seguenti criteri di priorità:

- **l'età anagrafica: priorità al candidato più giovane.**

In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del candidato per sorteggio in seduta pubblica.

5. MODALITA' CONTRATTUALE, DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Con i n. 2 professionisti selezionati sarà stipulato **un contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2222 c.c.**

Il compenso per le attività professionali di Psicologo è stabilito in:

- **Importo orario: € 50,00** (euro cinquanta/00) per le attività di sostegno rivolte agli utenti;
- **Importo orario: € 25,00** (euro venticinque/00) per le attività funzionali.

Per ciascun incarico il compenso complessivo non potrà essere superiore a € 8.550 (euro ottomilacinquecentocinquanta/00) per singolo incarico (corrispondente a massimo n. 162 ore di supporto e n. 18 ore funzionali).

I suddetti importi sono onnicomprensivi di tutti gli oneri previdenziali e fiscali e di tutte le eventuali spese (vitto, alloggio, viaggio). Il compenso sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Il compenso sarà liquidato solo dietro presentazione di regolare fattura elettronica emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

La durata dei singoli incarichi sarà determinata sulla base di quanto previsto nel paragrafo 2 del presente Avviso e **le attività progettuali dovranno essere concluse entro e non oltre il 30 giugno 2023, salvo eventuali proroghe che potrebbero essere disposte dalla RAS,** secondo le modalità previste dall'Avviso pubblico (Si torna) Tutti a Scuola - Anno scolastico 2022/2023.

6. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- a) svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati dall'Istituzione scolastica, per l'intero numero di ore previste dall'Avviso pubblico (Si torna) Tutti a Scuola – Anno scolastico 2022/2023 e dal progetto approvato;
- b) rispettare quanto previsto in materia di protezione dei dati personali;
- c) produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Istituzione scolastica, **compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta,** anche ai fini dei controlli





DIREZIONE DIDATTICA STATALE
Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

(Codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051)

Peo: caee046004@istruzione.it Pec: caee046004@pec.istruzione.it

www.direzionedidatticastataleguspini.edu.it

successivi;

- d) registrare le attività svolte sul Diario di Bordo **compilandolo in maniera puntuale, chiara e precisa**;
- e) collaborare con gli altri esperti e docenti coinvolti nel progetto nelle forme e nei modi indicati dall'Istituzione scolastica.

Le attività si svolgeranno in orario antimeridiano o pomeridiano. Le attività potranno essere svolte anche a distanza. L'Istituzione scolastica definirà il calendario delle attività (date e orari) che il professionista dovrà accettare incondizionatamente. Eventuali modifiche di calendario dovranno essere preventivamente concordate con il Dirigente scolastico.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – SCADENZA

I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione all'Istituzione scolastica *Direzione Didattica Statale Guspini* **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 9 marzo 2023** con una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa e sigillata, e riportante la dicitura “*Domanda di partecipazione alla selezione di n. 2 professionisti PSICOLOGI – Progetto Linea ASCOLTOeSUPPORTO dell’Avviso pubblico “(Si torna) Tutti a Scuola – Anno scolastico 2022/2023”*”, a mezzo servizio postale (non fa fede il timbro postale) o mediante consegna a mano diretta al seguente indirizzo: Via Grazia Deledda n. 2, C.A.P. 09036, Guspini (SU);
- invio tramite posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo caee046004@pec.istruzione.it, riportante nell’oggetto la dicitura “*Domanda di partecipazione alla selezione di n. 2 professionisti PSICOLOGI – Progetto Linea ASCOLTOeSUPPORTO dell’Avviso pubblico (Si torna) Tutti a Scuola – Anno scolastico 2022/2023*”;

Alla domanda di partecipazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituzione scolastica www.direzionedidatticastataleguspini.edu.it, devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
- b) Fotocopia di un documento di identità valido;
- c) Allegato 1 – Modello di domanda;
- d) Allegato 2 – Modello autovalutazione titoli;
- e) (*solo per i candidati di cittadinanza non italiana né di uno degli Stati membri dell’Unione europea*): copia del permesso di soggiorno o della ricevuta di richiesta di rinnovo.

8. ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande pervenute oltre i termini previsti e/o prive di alcuno/i degli allegati indicati al punto 7.





DIREZIONE DIDATTICA STATALE
Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

(Codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051)

Peo: caee046004@istruzione.it Pec: caee046004@pec.istruzione.it

www.direzionendidatticastataleguspini.edu.it

9. PUBBLICITA' E IMPUGNATIVA

Al termine della procedura valutazione delle candidature la Commissione di Valutazione trasmetterà i verbali al Dirigente scolastico, il quale pubblicherà la graduatoria provvisoria sul sito *web* dell'Istituzione scolastica.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire ricorso entro **entro 5 (cinque) giorni** dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali ricorsi, sul sito *web* dell'Istituzione scolastica sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

10. MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

Per l'accesso agli atti si rimanda alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

11. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituzione scolastica Direzione Didattica Statale Guspini, (di seguito denominata scuola), Guspini, Via G. Deledda 2, Codice Fiscale 91011420923, legalmente rappresentata dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa Annalisa Piccioni, (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità evidenziate di seguito.

Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali e/o identificativi (ad esempio: nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento), in seguito "dati personali" o anche "dati", comunicati in occasione della gestione del procedimento relativo alla selezione di cui al presente Avviso.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6 lett. a) ed e) del GDPR, per le seguenti finalità: gestione delle procedure relative all'avviso pubblico, predisposizione e pubblicazione delle graduatorie, alla gestione, monitoraggio, controllo e valutazione delle procedure e del rapporto di lavoro autonomo/ di collaborazione.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati personali sono sottoposti a trattamento (es. cartaceo, elettronico e/o automatizzato) e saranno archiviati presso gli uffici della Direzione Didattica Statale di Guspini.

Il Titolare tratterà i dati personali contenuti nei documenti sostenute relativi alle operazioni finanziate dal presente Avviso e per la gestione del rapporto di lavoro autonomo/collaborazione per un periodo di 10 anni a





DIREZIONE DIDATTICA STATALE **Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI**

(Codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051)

Peo: caee046004@istruzione.it Pec: caee046004@pec.istruzione.it

www.direzionedidatticastataleguspini.edu.it

decorrere dalla data di conclusione dell'operazione e in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

Per quanto concerne, invece, il trattamento dei dati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai dati sarà applicato l'art. 89 del GDPR, e, ove sia possibile senza pregiudicare gravemente o rendere impossibile il conseguimento di tali finalità, saranno introdotte misure tecniche ed organizzative al fine di garantire il principio della minimizzazione dei dati.

Accesso ai dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto II a dipendenti e collaboratori del Titolare o di eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.

Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui al punto II alla Regione Autonoma della Sardegna, nonché a quei soggetti, anche esterni alla Regione, per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o avvenga sulla base di specifica autorizzazione ad effettuare il trattamento per l'espletamento delle finalità suddette.

Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server di ARGO e nell'archivio cartaceo dell'ufficio amministrativo della Direzione Didattica Statale di Guspini.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui al punto II è obbligatorio in quanto strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura. Le domande presentate dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da esplicita dichiarazione di assenso al trattamento.

Diritti dell'interessato

Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 15 GDPR e precisamente:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati





DIREZIONE DIDATTICA STATALE
Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

(Codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051)

Peo: caee046004@istruzione.it Pec: caee046004@pec.istruzione.it

www.direzionendidatticastataleguspini.edu.it

comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

– di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, hanno altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti

È possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

1. una raccomandata a/r a Direzione Didattica Statale Guspini Via G. Deledda 2 09036 Guspini (SU);
2. una PEC all'indirizzo: caee046004@pec.istruzione.it;
3. Chiamando il numero di telefono del titolare del trattamento: 070/970051.

Riferimenti e contatti del titolare, responsabile per la protezione dei dati (RDP) e incaricati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati il Titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica pro-tempore dott.ssa Annalisa Piccioni.

Il Responsabile per la Protezione dei dati è il dott. Erricchiello Elio , nominato con atto di designazione prot. n. 6577 del 01/06/2022, il quale può essere contattato al seguente indirizzo mail: info@dataprotectionlaw.it .

I dati di contatto sono reperibili nel seguente sito web della scuola <https://direzionendidatticastataleguspini.edu.it/index.php/contatto-responsabile-protezione-dati-rpd> .

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito nella sede del Titolare del trattamento presso gli uffici della Direzione Didattica Statale Guspini via G. Deledda 2, Guspini (SU).

12. PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso viene affisso all'Albo Pretorio dell'Istituzione scolastica e sul sito web www.direzionendidatticastataleguspini.edu.it.

Informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste presso la Direzione Didattica di Guspini contattando gli uffici amministrativi al n. di telefono 070/970051 dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle 12,00.

Guspini, 22/02/2023



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Annalisa Piccioni

[firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e norme
ad esso connesse]

